

# 家長備忘錄

## 2024 - 2025年度





# 目錄

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 一. 學校辦公室時間          | P.1     |
| 二. 上課時間             | P.1     |
| 三. 放學方法             | P.1-3   |
| 四. 午膳方法             | P.4     |
| 五. 手冊使用須知及通告        | P.4     |
| 六. 學生校服及儀容          | P.5     |
| 七. 學生留堂處理           | P.6     |
| 八. 學生請假及早退手續        | P.6     |
| 九. 參加活動注意事項         | P.6     |
| 十. 學校常規             | P.6-7   |
| 十一. 課室常規            | P.7     |
| 十二. 獎懲及操行           | P.8     |
| 十三. 作業、課本、文具及用品     | P.8     |
| 十四. 工作紙及課業的處理       | P.8     |
| 十五. 傳遞物品            | P.9     |
| 十六. 失物認領            | P.9     |
| 十七. 約見老師            | P.9     |
| 十八. 學生遲到的處理方法       | P.10    |
| 十九. 攜帶電話或電子通訊設備回校申請 | P.10    |
| 二十. 各科功課格式參考        | P.11-14 |
| 二十一. 家課簡稱表          | P.15-16 |
| 二十二. 進展性及總結性評估的安排   | P.17-18 |
| 二十三. 減輕書包重量         | P.19    |
| 二十四. 預防流感注意事項       | P.19    |

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 二十五. 智能卡系統          | P.19    |
| 二十六. 傳染病指引          | P.20    |
| 二十七. 熱帶氣旋及持續大雨措施    | P.21    |
| 二十八. 健康飲食政策         | P.22    |
| 二十九. 圖書館開放時間及借還圖書方法 | P.23    |
| 三十. 學生閱讀            | P.24-26 |
| 三十一. 家校溝通           | P.27    |
| 三十二. 家校教師會          | P.27    |
| 三十三. 社工聯絡方法         | P.27    |

## 一. 學校辦公室時間

星期一至五：上午7:30至下午5:30

星期六：上午8:00至下午1:00

## 二. 上課時間

- 全天上課日：上午8:00至下午3:10（星期一至五）
- 半天上課日：上午8:00至下午12:30
- 任何學生在上午8時正以後回校者均作遲到論。校方將在該生「學生手冊」遲到紀錄表上註明，請家長簽閱。
- 為安全起見，上學前學生不應太早離開家門，以免在校外流連。放學後如無特別活動，學生必須即時回家，不得於校內逗留或在街上流連。

## 三. 放學方法

### 自行放學：

- 學生必須跟隨老師到地下大門，逕自離校，切勿站立在校門外，以免影響放學秩序。
- 學生切勿利用學校旁的行人路非法橫過馬路，應採用商場通道或校外的斑馬線往返學校。

### 校車接送：

- 本校特約「昇達顧氏校巴公司」（顧先生）提供校車服務，如果學生需要乘搭校車，家長可自行聯絡有關公司。
- 校車服務之費用則由學生直接交該校巴公司。
- 學生上落校車地點及時間，請與校車司機聯絡安排。
- 放學時，校方將安排學生在雨天操場列隊，靜候校車到校，然後由跟車校車點名，集齊學生後，便領隊上車。學生在車上應嚴守秩序，確保安全。

### 家長接送：

- 學生必須跟隨班主任到地下，由家長接送回家，家長請依時到校，按指示排隊接回子女。若家長未能及時來校，校方將作特別安排，學生不得自行回家。



### 備註：

- 學生放學後應立即回家，不得在公園或商場內遊蕩及嬉戲。
- 如學生放學後需要外出，請先行回家更換校服，並由家長陪同外出。



# 乘坐祿姆車注意事項

## 1. 祿姆車服務

- 本校設有祿姆車監察小組，監督祿姆車服務。
- 本校祿姆車服務由校方委托的旅遊汽車公司提供，並由本校祿姆車監察小組監管。
- 有關祿姆車收費辦法、路線、上落車地點和時間，均由該公司負責。
- 乘搭祿姆車的學生，須在指定地點上車，並且提早五分鐘候車。
- 學生在放學時如有特別事故而不乘坐祿姆車，或家長欲親自接子女放學者，應知會祿姆車隨車員、班主任及當值老師（可預先在學生手冊通訊欄填寫）。此舉乃確保 貴子弟之安全措施。
- 上課時如遇天氣轉變（例如懸掛八號風球或暴雨警告）而教育局宣佈立即停課，請參閱有關熱帶氣旋（颱風）、持續大雨或雷暴影響下家長注意事項。



- 本校祿姆車服務是為方便學生而設，祿姆車委員會致力使乘搭祿姆車學生獲得正常服務。因此，除了因為突發事件而引致祿姆車誤時接送外，如果發覺祿姆車服務不周，歡迎向校方反映，監察小組定必督促承辦公司改善。如因乘搭祿姆車而引起的問題，例如交通意外及賠償、道路阻塞、錢銀轆轤，或學生毀壞車上設備的賠償等，請家長與承辦商聯絡，雙方尋求解決。
- 承辦公司的車輛都依照法例購買保險，有關交通安全及任何法律責任，由承辦公司依照法例承擔。
- 家長如對祿姆車服務有任何意見，歡迎與本校負責老師或祿姆車公司負責人聯絡。
- 學校負責老師：鄧依文老師（學校電話：2422-5187）
- 祿姆車公司聯絡人：顧先生—昇達顧氏校巴公司（電話：6191-8559）
- 本校亦歡迎以信件形式提出意見，但請附上聯絡方法，以便校方跟進有關事項後，向家長交代。



## 2. 學童乘搭褓姆車／褓姆車安全守則

候車時：

- 乘搭褓姆車時必須謹守一切安全守則，以免影響其他同學。
- 必須準時到達褓姆車車站。
- 必須在褓姆車車站的行人路上排隊等候。
- 不得在路上嬉戲。
- 待褓姆車停定，才可上車，不可爭先恐後。



放學安排：

- 學生照正常時間放學，學校會安排學生乘坐褓姆車離校，家長可到褓姆車站接回子女。
- 到校接學生放學之家長則可按學生正常放學時間到校。
- 若放學時雨勢太大，學校會先安排乘搭褓姆車同學放學。

乘車時：

- 安坐在座位上，車程中不可站立。
- 不可離開座位，亦不可探頭或伸手出車外。
- 沿途不可高聲大叫或與司機談話。
- 學生在乘坐褓姆車回校後，不可擅自離開學校，以免發生危險。
- 學生不可在車上飲食。（此項規定乃根據運輸署之指引）
- 學生在車上應服從隨車員、司機及車長的提示。

抵達學校後：

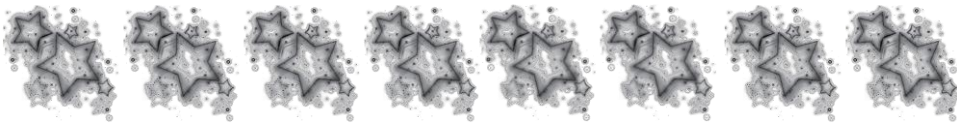
- 褓姆車停定後，學生須依從隨車員的指示，才可離座，依次下車。
- 必須排隊依從隨車員的指示進入校舍，不可藉故離開學校。

其他：

- 不得擅自更改上落地點。
- 褓姆車車長為校方委派，負責維持乘搭褓姆車學生在校集隊時的紀律及點名，學生必須跟車長合作。
- 為保障所有乘搭褓姆車學生安全，學生在褓姆車內若有嚴重犯規行為，經勸告後仍不改善，則校方有權取消該生的乘車資格或要求褓姆車不予接載。

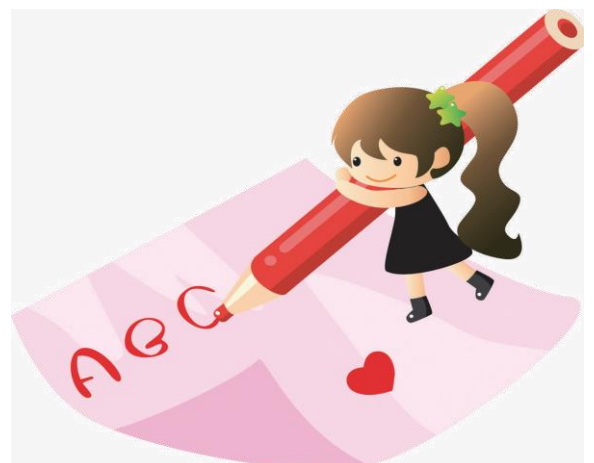
## 四. 午膳方法

- 如全日上課，送午膳到校的家長須於上午11:45至下午12:15期間把學生午膳送到地下舊翼操場指定位置，交校方處理。午膳袋必須貼上或寫上學生就讀的班別及姓名。
- 學生可自行攜帶午膳回校，在課室進食。
- 本校特約泛亞飲食有限公司「活力午餐」提供午膳服務，校方代購餐盒在課室午膳，繳費可選擇：
  1. 以「繳費靈」系統繳費(商戶編號：9297)；
  2. 到OK、7-11、華潤萬家Vango便利店繳費。
- 凡學生請病假或事假，必須在請假當日上午九時前通知書記，退款將於稍後的月份退還，否則不獲退款。



## 五. 手冊使用須知及通告

- 學生手冊為學校與家長聯絡及溝通的渠道，藉此提高管教效率。學生每天必須攜帶手冊回校，並妥善保存，切勿遺失或塗污。
- 如學生遺失手冊，家長須以書面向校方提出遺失原因，再由家長購買手冊。
- 學校歡迎家長約見老師，面談學生問題。為免影響老師上課及學生學習，家長必須預約，家長可利用電話、書信或學生手冊通訊欄安排約見時間。
- 請家長每天細閱手冊內的「每日家課」欄，督促子女完成各科家課及溫習，並在「每日家課」欄上簽署，以了解學生的家課內容和在校表現。校方將於下午5時前把每天的家課上載到學校網頁。
- 請家長細心閱讀學生手冊內「學童病歷紀錄」和「颱風及暴雨之放學安排」等資料，並簽署作實。
- 如學生的個人資料有更改（如住址、電話等），請以「通訊欄」通知班主任，並更新手冊內的「學籍登記表」。
- 手冊內附有校曆表，詳列學校假期、評估日期及特別活動。
- 學校定期於周二發出電子綜合通告及按需要派發雜項通告，請家長詳閱內容，並回覆電子通告。
- 請家長定時查閱「eclass app」，以了解學校最新資訊。





## 六. 學生校服及儀容

校服及儀容標準：

|                 | 夏季                                                  | 冬季                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 男生              | 淺綠色襖衫連校章、純白內衣(不能外露)、墨綠色短西褲、純白短襪(船襪除外)及黑皮鞋。          | 學校指定樣式墨綠色校褸/風褸連校章、淺黃色襖衫及紅色領帶連校章、純白內衣(不能外露)、深灰色長西褲、純白短襪(船襪除外)及黑皮鞋。      |
| 女生              | 學校指定樣式及膝校裙(穿防走光短褲)及領帶連校章、純白內衣(不能外露)、純白短襪(船襪除外)及黑皮鞋。 | 學校指定樣式墨綠色校褸/風褸連校章、淺黃色襖衫及紅色領帶、學校指定樣式墨綠色格仔校裙(穿防走光短褲)、純白內衣(不能外露)、灰長襪及黑皮鞋。 |
| 體育服             | 學校指定樣式體育服、純白短襪(船襪除外)及全白運動鞋。                         |                                                                        |
| 備註：每天需帶手帕或紙巾回校。 |                                                     |                                                                        |

- 學生必須穿著校方指定的校服及佩帶學生證。
- 男女生均不可配戴任何飾物回校(包括耳環、戒指及任何頸飾)。
- 學生不得染髮，男生不可留長髮或電髮，女生髮長及肩必須結成辮子；如有需要可配戴藍色、啡色(深、淺皆可)或黑色純樸髮飾。
- 男同學可用黑色皮帶。
- 上體育課時或進行訓練時，應穿著體育服，平日則穿著整齊校服。
- 學生可因應天氣變化佩戴白、深藍、灰色及黑色圍巾。
- 如學生有需要穿著外套，可穿學校指定墨綠色風褸、灰色毛衣及白色線衫；如當天氣溫為15°C或以下，則可按需要加穿黑色或純深藍色禦寒外套/羽絨褸/背心棉襖回校，惟款式應純樸端莊，不可標奇立異。如當天氣溫達25°C或以上，可按需要穿著整齊夏季校服。(氣溫以當日早上7:00香港天文台之全港天氣報告為準)
- 學生應該經常洗頭及修剪指甲。
- 校方會隨時檢查校服儀容，如不符合校方標準，會予以口頭警告或書面警告(詳情參閱「學生獎懲法」)。



## 七. 學生留堂處理

- 學生如因品行、成績欠佳或欠交功課，需留校接受輔導或補做功課，有關老師會預先在學生手冊「學生留校紀錄表」填寫學生留校的原因及離校時間，讓家長知悉。



## 八. 學生請假及早退手續

- 學生非因疾病或家庭重要事故，不得任意請假及早退。校方亦不建議學生在上課期間作任何影響學業的活動，如旅行、回鄉探親等，敬請家長以子女學業成績為重，事前妥作安排。如無故請假，均作曠課記錄。
- 學生如因病/事請假，家長除事前須以電話或書面向班主任請假外，亦請在學生手冊中「學生請假紀錄表」上列明原因及日期，並加以簽署，復課後須帶回班主任查核。
- 學生如因事早退，必須經校方同意，並由家長親身到校務處簽妥「學生早退紀錄表」，方可帶同學生離校。如無家長陪同，學生不得擅自離校。

## 九. 參加活動注意事項



- 凡參加學校舉辦的活動(包括校內訓練及戶外活動)，學生必須按時出席。
- 如在活動舉行前，得知因要事而未能出席，請各位家長儘早填寫請假通知書，並由學生親自知會負責老師。
- 如有突發事情不能出席當天活動，家長必須在活動開始或出發之前，致電回校告假。

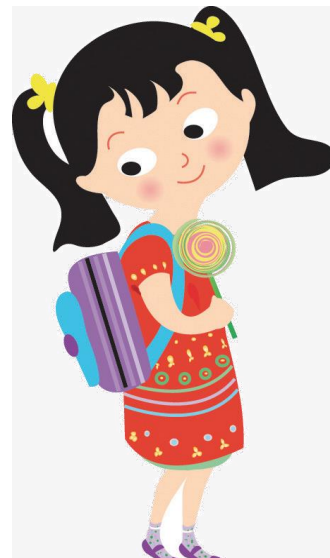
## 十. 學校常規

早上集隊/早讀時間：

- 集隊形式以雙行排列。
- 如學生於早上7:30前回校，須於有蓋操場內按教師指示進行早讀。
- 早上7:30後回校的學生，須安靜地排隊，以及依當值老師指示按次序返回課室。
- 返回課室後須進行早讀，安靜閱讀課外書或溫習課本，不得嬉笑私語。
- 學生須聽從老師、風紀及班長的勸導。

### 上落樓梯：

- 各班下課後，學生如要到地下有蓋操場小息，應以雙行列隊、靠左行，安靜地到地下有蓋操場。
- 各班小息後返回課室上課時，應以雙行列隊、靠左行，安靜地返回課室，以免騷擾別人。
- 學生進入課室前須雙行列隊，待排列整齊方可進入課室。
- 梯間為「安靜區」，各學生上落樓梯須持守「安靜、靠左、一步一步」的原則；走路姿勢要正確，並雙手垂低，腳步放輕。



### 其他：

- 學生應愛護公物，節約能源，保持學校環境清潔，培養公民責任感。
- 學生若在校內拾獲失物，應交當值老師轉交校風組老師保管，待失物者認領。
- 學生不得擅自進入教員休息室，如有需要面見老師，可由當值風紀代為通傳。
- 學生不應攜帶任何貴重、危險物品或過量零用錢回校。
- 學生不可攜帶以下食物或飲品回校：辛辣食品、口香糖、即食麵或用玻璃瓶盛載的飲品。

## 十一. 課室常規



- 上課鐘響後，應拿出該堂課本及物品，朗讀老師指定的內容，等候老師來臨。
- 當老師或來賓進入或離開課室時，應由班長帶領全體同學起立敬禮。
- 上課時不得隨意交談，坐姿要正確。
- 老師授課時，學生應安靜學習，在適當時候發問，發問時應先舉手；回答問題時，必須起立。

- 座位編定後，不得擅自調換座位。
- 上課時不得隨意離開座位。
- 課室內嚴禁嬉戲或追逐奔跑。
- 課室內之器材(包括投影機、電腦、電子白板等)供教學之用，應當妥善保護。
- 學生應保持課室整潔和美觀。
- 離開課室時，應關掉電燈、投影機、風扇及冷氣。
- 學生不得擅自進入其他班別的課室。





## 十二. 獎懲及操行

- 本校十分重視學生學業成績及品德培養。凡成績及行為表現良好，能為學校、同學服務、參加校內、外比賽或活動而成績優異，為學校爭者，將獲校方嘉許或記予優點、服務獎或其他獎項。
- 學生常犯校規，屢勸不改者，校方將按所犯事情的嚴重性依章予以適當處分，記以警告、缺點、小過或大過。請家長多加注意，以收共同管教之效。

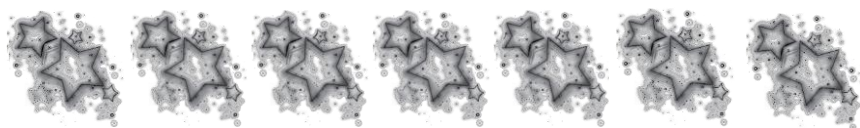
操行等級的評定準則：

- 校方會根據學生的校內操行表現、課堂表現、學習(欠交功課/遲到紀錄)表現、服務表現及儀容表現評定學生的操行等級。

## 十三. 作業、課本、文具及用品



- 學生每天必須依時繳交老師指定的作業，帶備當天適用的書本及文具回校上課，一切與學習無關的物品、書籍及玩具等均禁止帶回學校，以免影響學業。
- 學生應用HB鉛筆書寫功課作業，切勿使用或攜帶鉛芯筆回校。
- 學生需自備圓頭剪刀、漿糊筆/膠水及顏色上課。另外，學生亦需自備圍裙上視覺藝術課。
- 學生所攜物品，包括雨具、外套、校褸、水壺、書本、文具等，均應附有姓名、班別，以減少遺失及錯調機會。



## 十四. 工作紙及課業的處理

- 本校課程多以單元設計教學，每完成一單元，將會利用多元化的評估方式，如作業、工作紙、電子功課等，以評估學生的學習進度。各家長宜利用已訂購之文件夾收集各科工作紙，以備溫習之用，亦可作為學習歷程之紀錄。





## 十五. 傳遞物品

- 如學生因身體不適而需要服藥，請家長按時到校給學生餵服或把藥物交予學生自行服用，並通知班主任。
- 家長絕不得逕自上課室。
- 回校前，請家長為學生作好各樣準備，家長不宜於上課時間內送物品給學生，以培養學生自理的能力和自律守規的態度。
- 學校不鼓勵家長為學生補送物品回校，如家長委託傳遞功課或上課用品，學生仍會作欠交功課或欠帶物品處理。

## 十六. 失物認領

- 學生在校內遺失物品，可到校務處外的失物待領處認領。較貴重的物品，如錢包、手錶等，均會擺放在校務處，等待認領。
- 無人認領的金錢，會在學年完結後捐贈給學校，以作學生外出活動之用。
- 有學生名字的失物，校方會盡快交回學生；如擺放多於兩個學年而無人認領的物品，校方將會丟掉或作慈善用途。
- 請家長提醒學生妥善管理個人物品，並確保帶回校的物品（如外套、文具及食物袋等）已寫上姓名。
- 學生不應攜帶貴重及與課堂無關的物品回校。

## 十七. 約見老師

- 請家長在學生手冊內的「通訊欄」留言或致電回校與老師聯絡約見時間。
- 家長約見老師的時間應盡量安排在上課前或放學後，以免影響老師上課及學生學習。
- 如遇突發事故而需要到訪學校，請先到校務處填寫「訪校登記表」。



## 十八. 學生遲到的處理方法

如學生於早上8:00後才回校，校方一律會視為遲到論，並先會在手冊 P.17作記錄，家長簽閱後須交班主任檢查。若學生屢次重犯，處理方法如下：

| 遲到次數 | 處理方法                      |                        |
|------|---------------------------|------------------------|
| 3次   | 班主任須聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 5次   | 家長須到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。  | 記缺點第1次及扣減操行分。          |
| 8次   | 班主任再聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 10次  | 家長須再到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。 | 記缺點第2次及扣減操行分。          |
| 13次  | 班主任再聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 15次  | 家長須再到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。 | 記缺點第3次(即記小過第1次)及扣減操行分。 |
| 18次  | 班主任再聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 20次  | 家長須再到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。 | 記缺點第4次及扣減操行分。          |
| 23次  | 班主任再聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 25次  | 家長須再到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。 | 記缺點第5次及扣減操行分。          |
| 28次  | 班主任再聯絡家長以作適當跟進。           | /                      |
| 30次  | 家長須再到校與班主任及訓育老師面談，商討改善方法。 | 記缺點第6次(即記小過第2次)及扣減操行分。 |

## 十九. 攜帶電話或電子通訊設備回校申請

- 學生須預先向校方遞交「攜帶電話或電子通訊設備」申請表，經班主任及校風組審批。
- 獲批准的學生需在電子通訊設備上貼上學生姓名以資識別，並於每天早上回校時交到校務處鎖好保管，放學後到校務處取回。

## 二十. 各科功課格式參考

中文科

詞語格式：

|   |   |   |   |   |   |   |       |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|-------|---|--|
| 九 | 月 | 五 | 日 |   |   |   |       |   |  |
|   |   | 一 |   | 我 | 愛 | 大 | 樹     |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |       |   |  |
| 歷 | 程 |   | 歷 | 程 |   | 歷 | 程     | ✓ |  |
| 絢 | 爛 |   | 絢 | 爛 |   | 絢 | 爛     | ✓ |  |
| 美 | 不 | 勝 | 收 |   | 美 | 不 | 勝     | 收 |  |
| 美 | 不 | 勝 | 收 | ✓ |   |   |       |   |  |
| 海 | 市 | 蜃 | 樓 |   | 海 | 市 | 辱     | 樓 |  |
| 海 | 市 | 辱 | 樓 | ✗ |   |   | 乙 7/9 |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |       |   |  |
| 改 | 正 |   |   |   |   |   |       |   |  |
| 海 | 市 | 蜃 | 樓 |   | 海 | 市 | 蜃     | 樓 |  |
| 海 | 市 | 蜃 | 樓 | ✓ |   |   |       |   |  |



中文科  
抄書格式：

|   |   |   |   |     |     |   |       |   |   |
|---|---|---|---|-----|-----|---|-------|---|---|
| 九 | 月 | 六 | 日 |     |     |   |       |   |   |
|   |   | 一 |   | 我   | 愛   | 大 | 樹     |   |   |
|   |   |   |   |     |     |   |       |   |   |
|   |   | 我 | 喜 | 愛   | 的   | 課 | 餘     | 活 | 動 |
| 有 | 很 | 多 | ， | 例   | 如   | 下 | 棋     | 、 | 集 |
| 睡 | 、 | 游 | 泳 | ... | ... |   |       |   |   |
|   |   |   |   |     |     |   |       |   |   |
|   |   |   |   |     |     |   | 乙 7/9 |   |   |
|   |   |   |   |     |     |   |       |   |   |
| 改 | 正 |   |   |     |     |   |       |   |   |
| 集 | 郵 |   | 集 | 郵   |     | 集 | 郵     |   |   |

英文科

功課格式：

Penmanship (A)

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| U.1            | 8 <sup>th</sup> Sept, 2024 |
| 1. bee bee bee |                            |
| 2. cat cat cat |                            |
| 3. dog dog dog |                            |

Penmanship (B)

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| U.2                    | 10 <sup>th</sup> Oct, 2024 |
| 1. I am a student.     |                            |
| 2. I am six years old. |                            |
| 3. I am in class 1A.   |                            |

數學科

功課格式：

[illegible]

## 二十一. 家課簡稱表

### 中文科

|                  |            |                 |          |
|------------------|------------|-----------------|----------|
| 1. 詞 (一) 7 行     | 詞語第一課七行    | 11. 評改簽         | 評估改正及簽名  |
| 2. 抄 (一) 之 (一、二) | 抄書第一課第一、二段 | 12. 話 (一)       | 寫話第一次    |
| 3. 作 (一)         | 作業第一課      | 13. 預 (一)       | 預習第一課    |
| 4. 課業 (一)        | 課業第一次      | 14. 預工 (一)      | 預習工作紙第一次 |
| 5. 習 (二)         | 習字兩頁       | 15. 背 (一) 之 (三) | 背誦第一課第三段 |
| 6. 書 P. 5        | 課本第五頁練習    | 16. 溫 (1-3) 課   | 溫習第一至三課  |
| 7. 寫工 (一)        | 寫作工作紙第一次   | 17. 補           | 各項補充練習   |
| 8. 作文 (一)        | 作文第一次      | 18. 工 (一)       | 工作紙單元一   |
| 9. 隨 (一)         | 隨筆一次       | 19. 讀 (一)       | 朗讀課文第一課  |
| 10. 默改簽 (一)      | 默書改正簽名第一次  | 20. _____       | _____    |

### 英文科

|                      |                                   |         |
|----------------------|-----------------------------------|---------|
| 1. Pen.A             | Penmanship A                      | 生字      |
| 2. Pen. B            | Penmanship B                      | 抄書      |
| 3. Log               | Learning Log                      | 筆記本     |
| 4. PWS               | Preparation Worksheet             | 英文預習工作紙 |
| 5. VWS               | Vocabulary Worksheet              | 生字練習工作紙 |
| 6. RWS               | Reading Worksheet                 | 閱讀練習工作紙 |
| 7. Bk                | Textbook                          | 英文課本    |
| 8. GB                | Grammar Book                      | 作業      |
| 9. Pre-Dict          | Pre-dictation                     | 預默      |
| 10. DC               | Dictation Content                 | 英文默書範圍簿 |
| 11. Dict. C + S      | Dictation Corrections & Signature | 默書改正及簽名 |
| 12. Wr ( _ ) Corr.   | Writing Corrections               | 作文改正    |
| 13. Quiz ( _ ) Corr. | Quiz Corrections                  | 小測改正    |
| 14. HW               | Handwriting                       | 寫字練習    |
| 15. DRB              | Daily Reading Buddy               | 每日一篇    |
| 16. JW               | Journal Writing                   | 英文隨筆    |
| 17. _____            | _____                             | _____   |





## 數學科

|               |                            |                |                  |
|---------------|----------------------------|----------------|------------------|
| 1. 作 1        | 作業第一課                      | 9. 預工 3        | 預習工作紙第 3 張       |
| 2. 作 P. 17-18 | 作業第 17 至 18 頁              | 10. 課業 1       | 課業第一張            |
| 3. Ex4 (1-5)A | 課本練習 4 第 1-5 題，<br>用 A 簿完成 | 11. 書 P. 11-12 | 完成課本 P11-12 頁    |
| 4. 補 3        | 補充作業第 3 課                  | 12. 單評一(1-4)   | 單元評估一第 1-4 課     |
| 5. 筆記         | 數學筆記簿                      | 13. 單評一改簽      | 單元評估一改正及家<br>長簽署 |
| 6. 工 8        | 常規工作紙第八張                   | 14. 實評簽名       | 實作評估簽名           |
| 7. 跟工 2       | 跟進工作紙第 2 張                 |                |                  |
| 8. 堂工 3       | 課堂工作紙第 3 張                 |                |                  |

## 常識科/人文科/科學科

|           |           |             |          |
|-----------|-----------|-------------|----------|
| 1. 作 (一)  | 作業第一課     | 6. 預(一)     | 預習工作紙第一課 |
| 2. 工 (二)  | 工作紙第二課    | 7. 溫工       | 溫習工作紙    |
| 3. 課 (一)  | 課業第一次     | 8. 探課       | 探究課業     |
| 4. 評改簽    | 評估改正及簽名   | 9. 探評       | 探究評估     |
| 5. 時工 (一) | 時事工作紙 (一) | 10. 學冊      | 學習冊      |
|           |           | 11. STEAM 冊 | STEAM 冊  |

## 其他

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. 金句(一) 金句第一課        | 5. 視工(1) 視藝科工作紙第 1 張 |
| 2. 聖工(1) 工作紙第 1 張     | 6. 普工(1) 普通話工作紙第 1 張 |
| 3. 音工(1) 音樂科工作紙第 1 張  | 7. 普譯(一) 粵普對譯第一課     |
| 4. 圖工(1) 圖書館科工作紙第 1 張 | 8. _____             |



## 二十二. 進展性及總結性評估的安排

- 各科老師於日常課堂中進行多元化進展性評估。
- 一年級全年共兩次總結性評估，上學期不設總結性評估；二至六年級全學年共有三次總結性評估。
- 評估前約五星期，學校會透過通告派發「簡易版評估溫習範圍」。
- 評估前約三星期，學校會派發「評估溫習範圍」，學生須把溫習範圍貼在手冊內；家長亦可留意學校網頁跟進有關內容。
- 評估周會半天上課。請家長注意放學時間，並安排及督促子女溫習事宜，家長須著學生帶齊文具、「評估溫習範圍」及課本回校溫習。
- 總結性評估舉行後一周，科任老師會與學生核對及講解評估卷內容，並會派發給學生，請家長跟進學生的評估改正及在評估卷上簽名，然後著子女交回科任老師，總評卷由學校保存。
- 如學生在評估期間缺席，必須有充份的原因，家長亦須於早上致電學校請假，並在手冊的「學生請假/早退紀錄表」內填寫請假的原因。如學生因身體不適請假，家長除填寫通訊欄外，亦須附上醫生紙以資証明。無故缺席者，將交由校風組處理。
- 如請假的理由合理，校方一般情況下會讓缺席者回校補考，不會扣分。如無故缺席或未能遞交醫生紙，學生將不會獲得補考的機會，該科成績將不獲計算。補考日期設於評估後連續三個工作天進行，學生必須在學校安排該科的補考日期內完成，若學生未能出席，該科成績不獲計算，學生總成績亦不獲該次評估的排名(呈分試除外)。如學生在評估期間出席學界比賽，校方會在評估前發通告通知家長補評的方法及安排。
- 如學生在開考後感到不適，老師會先安排學生到校務處休息，若學生情況有好轉，會即日補考餘下部分，若學生情況未有好轉，會讓學生早退，學生不會獲得補考的機會，該科成績將不獲計算，學生總成績亦不獲該次評估的排名(呈分試除外)。
- 缺考生成績表紀錄方法：如學生缺考某科目或某科目的部分範疇，缺考科目的成績將不獲計算，該科總分在成績表以「缺考」表示，成績表仍會顯示已考科目的總分及平均分，但不會計算缺考科目。

| 等級及分數 |          |
|-------|----------|
| 等級    | 分數       |
| A     | 85-100 分 |
| B     | 75-84 分  |
| C     | 60-74 分  |
| D     | 40-59 分  |
| E     | 0-39 分   |



## 各科考核的內容

- 校方會利用多元化評估模式考核學生的學習進程，詳情如下：

| 科目  | 進展性評估                                                                                                                | 總結性評估                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 中文  | 默書、階段評估/專題研習                                                                                                         | 閱讀及語文運用、寫作、聆聽、說話                                |
| 英文  | Dictation, Quiz                                                                                                      | Reading, Usage, Writing, Listening and Speaking |
| 數學  | 速算、單元評估、實作評估                                                                                                         | 紙筆評估                                            |
| 常識  | P1：學習冊、專題、STEAM WEEK/探究評估、課堂表現<br>P2：學習冊、專題、STEAM WEEK/探究評估、小測、課堂表現<br>P3：STEAM WEEK/探究評估、專題<br>P4-6：STEAM WEEK/探究評估 | P3-6：紙筆評估                                       |
| 音樂  | 課堂表現                                                                                                                 | P1-2：唱歌及紙筆評估<br>P3-6：唱歌、樂器彈奏、紙筆評估               |
| 普通話 | 課堂表現                                                                                                                 | 聆聽、說話、朗讀、語音及語法                                  |
| 視藝  | 專題、課堂表現                                                                                                              | 平日作品、統改作品、學生自評                                  |
| 電腦  | 課堂表現                                                                                                                 | 技能評估、紙筆評估                                       |
| 體育  | P1-2：課堂表現<br>P3-6：專題、課堂表現                                                                                            | P1-2：運動技能、體適能<br>P3-6：運動技能、體適能、紙筆評估             |
| 聖經  | 課堂表現、金句背誦                                                                                                            | 專題                                              |

## 名次

- 成績表內只會列出每班及每級的首40%的學生名次。
- 學生按成績排序，而各科的比重如下：

### 一、二年級

| 科目 | 中文 | 英文 | 數學 | 音樂  | 視藝  | 普通話 | 總計 |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| 比重 | 2  | 2  | 2  | 0.5 | 0.5 | 1   | 8  |

### 三至六年級

| 科目 | 中文 | 英文 | 數學 | 常識 | 音樂  | 視藝  | 普通話 | 總計 |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| 比重 | 2  | 2  | 2  | 2  | 0.5 | 0.5 | 1   | 10 |

### 呈分試 各科成績比重

| 科目 | 中文 | 英文 | 數學 | 常識 | 音樂 | 視藝 | 普通話 | 總計 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 比重 | 9  | 9  | 9  | 6  | 2  | 3  | 1   | 39 |

## 學生獎勵項目及學生活動

- 第一次評估：學業獎、操行獎及服務獎
- 第二次評估：學業獎
- 第三次評估：全級十強、學業獎、操行獎、服務獎、學科獎及進步獎

## 二十三. 減輕書包重量

衛生署勸喻：書包重量不應超過該生體重的15%。

為減輕書包的重量，家長應注意下列事項：

- 選擇書包，以輕便安全為佳。
- 選購輕巧文具和其他用品，以便攜帶。
- 鼓勵子女依照上課時間表收拾書包。
- 教導子女除當天上課要用的物品外，不帶與課堂無關的物品回校。
- 學生應善用課室內的個人儲物櫃存放顏色筆、視藝冊和閱讀冊等不常用物品。

## 二十四. 預防流感注意事項



為防止流行性感冒及各類病毒的傳播，

請家長：

- 每天為子女預備手帕、紙巾、消毒濕紙巾或酒精搓手液，家長可按需要攜帶口罩，以備不時之需。
- 每天上學前請家長為子女量度體溫，並在學生手冊內填寫體溫記錄表及簽署。
- 如學生有發熱、喉嚨痛、咳嗽或類似流感徵狀，必須立即戴上口罩和儘早到診所求診。
- 身體不適的學生不應上學，並須通知學校及按照醫生的病假指示留在家中休息。

## 二十五. 智能卡系統

- 學生每天必須佩戴學生證回校，並利用學生證在讀卡器拍卡，以記錄學生出席/缺席情況，家長可在本校內聯網或eclass app查閱學生出席/缺席記錄。
- 家長須利用繳費靈繳交學校費用，並可在內聯網（e-class）或eclass app查閱學生已繳交之款項及結餘。
- 學生可利用學生證在校內圖書館借閱圖書。
- 學生必須妥善保管學生證，如有遺失，須到校務處領取「智能卡申請記錄表」，由家長填妥後交回校務處，以便進行補領，補領費用為二十二元。（智能卡套為三元四角；學生證頸繩為六元一角）
- 凡留校練習、留堂或於非上課天回校的學生均須於離校前拍卡以作記錄。



## 二十六. 傳染病指引

現將各種傳染病的名稱連同潛伏期資料，以及在何種情況下應禁止病童上學的指引，附列於下表：

| 疾病          | 建議病假期                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 結膜炎（紅眼症）    | 直至眼睛不再有異常分泌物                                                             |
| 桿菌痢疾*       | 直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）  |
| 水痘*         | 約一星期或直至所有水疱變乾                                                            |
| 霍亂*         | 直至證實不再受感染（在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗）                           |
| 白喉*         | 直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果） |
| 手足口病        | 直至所有水疱變乾或按醫生指示<br>如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期                        |
| 甲型肝炎*       | 由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準                                                     |
| 麻疹*         | 由出疹翌日起計 4 天                                                              |
| 流行性腮腺炎*     | 由呈現腮腺腫脹翌日起計 5 天                                                          |
| 德國麻疹*       | 由出疹翌日起計 7 天                                                              |
| 猩紅熱*        | 直至退燒及開始服用適當的抗生素 24 小時後                                                   |
| 結核病*        | 按醫生指示為準                                                                  |
| 傷寒*         | 直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）       |
| 病毒性腸胃炎      | 直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後                                                   |
| 百日咳*        | 直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準                                                  |
| 2019 冠狀病毒病* | 快速抗原測試陽性的學生如出現病徵（例如發燒、咳嗽等），期間應放取病假，直至病徵消退或按醫生指示為準                        |

1. 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列，主診醫生亦須以專業判斷，就病假長短作最後決定。
2. 法例規定，標有星號（\*）的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。

## 二十七. 熱帶氣旋及持續大雨措施

- 學生和家長應隨時留意電台或電視台的宣佈，如教育局宣佈當天停課，家長無須再致電本校查詢。家長可瀏覽教育局或天文台有關氣旋、暴雨的資料。
- 為免學生在雨天時被雨水沾濕，凡自行上學及回家的學生每天應攜帶簡便的雨具返校，而乘搭校車的學生則請全年帶備輕身便利雨衣，以便於驟雨來臨時應用。



|      | 天氣情況                                              | 採取行動                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 熱帶氣旋 | 懸掛一號或三號風球                                         | 除教育局特別宣佈停課外，照常上課。                                                                                                                                                             |
|      | 八號或以上風球                                           | 留意教育局宣佈                                                                                                                                                                       |
|      | 1. 上課時間前懸掛<br>2. 上課時間內懸掛                          | 1. 如宣佈學校停課，學生不必回校。校內評估延期舉行。<br>2. 學校停課，在安全情況下，請家長到校接回子女。                                                                                                                      |
| 持續大雨 | 黃色                                                | 除教育局特別宣佈停課外，照常上課。                                                                                                                                                             |
|      | 紅色或黑色                                             | 留意教育局宣佈                                                                                                                                                                       |
|      | 1. 上午5時30分至6時前發出<br>2. 上午6時至8時發出<br>3. 上午8時至放學前發出 | 1. 學校停課，學生不必回校。<br>2. 未離家上學的學生應留在家中。<br>3. 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校。<br>4. 已抵達學校的學生應留在校內，直至情況安全才可回家。<br>5. 家長無需急於到校接子女回家。<br>學生繼續上課，直至正常放學時間並在安全情況下，方會讓學生回家。 |

## 二十八. 健康飲食政策

為關顧學生成長需要，學校制定了健康飲食政策，以加強學生的健康意識，希望家長能配合學校的健康政策，鼓勵家長以身作則，於日常生活中實踐健康飲食的習慣，作學生的良好榜樣，共同幫助學生養成健康的飲食習慣。現將有關的政策簡列如下：

| 政策                     | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 至營校園認證計劃<br>• 健康午膳優質認證 | <p>所有餐盒須根據衛生署編製的「小學生午膳營養指引」製作。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>午膳供應商</u>必要提供健康餐盒（飯菜肉的比例為3:2:1）給全校學生和教職員選擇。每星期提供最少一次「時果」供應，並須按照學童的年齡提供不同份量的餐盒。</li> <li>2. <u>自備餐盒學生的家長</u>，建議家長請參考「學生午膳營養指引」，午膳應提供最少一份蔬菜（即半碗煮熟的蔬菜）和不含「強烈不鼓勵」的食品（例如油炸食物、鹹魚、鹹蛋或臘腸等鹽分極高的食物）及不供應甜品。五穀類食物、蔬菜和肉類佔飯盒容量的比例分別應為 3:2:1（即最多是飯／粉／麵，其次是蔬菜，最少是肉類），及<u>避免送快餐或汽水等食品作為午膳</u>。</li> <li>3. 鼓勵家長及學生參考營養教育網站資料，衛生署的網站有很多「至營」食譜提供：<br/> <a href="http://school.eatsmart.gov.hk">http://school.eatsmart.gov.hk</a>，希望能提高家長及學生對健康飲食的認識與關注。</li> </ol> |
| 開心水果天                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 逢星期三舉行開心水果天，訂餐學生由供應商提供水果，自備餐盒學生必須自行攜帶水果進食。</li> <li>2. 希望家長能鼓勵和確保學童每天進食1至2個中型水果。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 健康小食/飲品                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議家長參考衛生署的《學生小食營養指引》，切勿提供「少選為佳」的食物和飲料，例如：<u>炸薯片、朱古力、牛油曲奇、糖果、汽水、加糖果汁或檸檬茶等高油、鹽、糖的食物</u>。</li> <li>2. 校風組老師如發現學生自攜的小食不符合健康飲食的政策，老師便會與家長聯絡。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 「開心『果』月」               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年舉行「開心『果』月」。</li> <li>2. 培養學生持續每天吃水果的習慣。</li> <li>3. 學生在愉快學習環境下養成進食水果的興趣及積極性。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 課程                     | 常識及成長課滲入「健康飲食」的課題。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 二十九. 圖書館開放時間及借還圖書方法

學校圖書館開放時間（全天上課日）：

| 星期一                                                            | 星期二                  | 星期三 | 星期四                                                            | 星期五 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|
| 課前 上午7:45-8:00、小息二 上午11:05-11:20                               |                      |     |                                                                |     |
| 午膳後大息<br>下午1:05-下午1:25                                         |                      |     |                                                                |     |
| 放學後<br>下午3:20-4:30<br>學生可申請留校使用圖書館<br>(學生家長可與子女到圖書館<br>進行親子伴讀) | 教師專業<br>發展時段<br>暫停開放 |     | 放學後<br>下午3:20-4:30<br>學生可申請留校使用圖書館<br>(學生家長可與子女到圖書館<br>進行親子伴讀) |     |

圖書館借還服務：

- 每位學生可用學生證借書4本，期限為兩週，可續借書籍最多2次。逾期還書者，每日每本罰款\$0.5，每本圖書最高罰款額為\$25(所得款項會用作閱讀活動開支或增添圖書館圖書)。如有遺失或損壞，須於7日內賠償相同價值的圖書。
- 借書程序
  1. 學生可於圖書館開放時間或圖書課時段借閱圖書館圖書，學生選書後，須把印有電腦條碼的學生證交予圖書館管理員，以電腦登記並在圖書最後一頁的到期還書紙上蓋上還書日期印，以完成借書程序。
  2. 家長可於放學時段，自行到圖書館借閱圖書3本，期限為3週，可續借書籍最多3次。逾期還書者，每日每本罰款\$0.5，每本圖書最高罰款額為\$25（所得款項會用作閱讀活動開支或增添圖書館圖書）。如有遺失或損壞，須於7日內賠償價值的圖書。
- 續借方法——學生或家長可親自帶同欲續借的圖書，於圖書到期前一天，到圖書館辦理續借手續，或自行於網上學校圖書館系統辦理。
- 還書方法——學生或家長可親自於圖書館開放時間到圖書館還書，由圖書館管理員更新電腦之借還資料，以完成還書程序。



## 三十. 學生閱讀

### 一、 葵信學生閱讀指標：

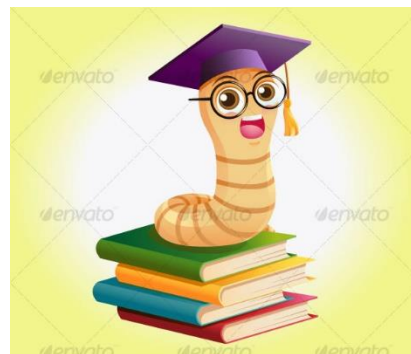
| 年級  | 閱讀圖書數量     | 類別                                               | 閱讀時間                                                       |
|-----|------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 一至六 | 全年 20 本或以上 | 包括：英文圖書 8 本或以上；各科知識類書，例如數學類、科學類、宗教類、美術類……5 本或以上。 | 在學校每天皆有最少 10 分鐘自由閱讀之時間。<br>學生每週需要在校外或在家有一次 30 分鐘以上之課外閱讀時間。 |



## 二、精靈書「叢」閱讀獎勵計劃

計劃目標：

1. 培養學生閱讀興趣和習慣
2. 培養學生自學能力
3. 鼓勵學生閱讀不同類型圖書，擴闊眼界及思維
4. 鼓勵學生多閱讀英文圖書，提升英語閱讀和表達能力
5. 透過初小親子伴讀，加強親子互動溝通和關係



### 獎項要求

| 獲取獎項         | 獎項要求                           |                      |
|--------------|--------------------------------|----------------------|
|              | 閱讀數量                           | 閱讀報告                 |
| 精靈書叢 銅獎      | 閱書 8 本以上，<br>其中英文圖書 2 本或以上     | 完成 <u>3</u> 篇閱讀報告    |
| 精靈書叢 銀獎      | 累積閱書 16 本以上，<br>其中英文圖書 4 本或以上  | 累積完成 <u>6</u> 篇閱讀報告  |
| 精靈書叢 金獎      | 累積閱書 24 本以上，<br>其中英文圖書 6 本或以上  | 累積完成 <u>9</u> 篇閱讀報告  |
| 挑戰級          |                                |                      |
| 精靈書叢 小博士     | 累積閱書 32 本以上，<br>其中英文圖書 8 本或以上  | 累積完成 <u>12</u> 篇閱讀報告 |
| 精靈書叢<br>榮譽博士 | 累積閱書 40 本以上，<br>其中英文圖書 10 本或以上 | 累積完成 <u>15</u> 篇閱讀報告 |

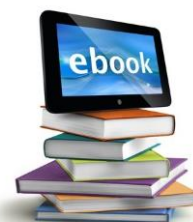


## 全校性閱讀獎項

| 獲取獎項                                 | 獎項要求                               | 頒發日期 |
|--------------------------------------|------------------------------------|------|
| 閱讀之星（每級三名）                           | 全級借書量最多之學生                         | 學期終  |
| 英文圖書閱讀大獎<br>每級三名<br>（冠、亞、季）          | 全級借閱英文圖書最多之學生                      | 學期終  |
| 全級榮譽大獎                               | 完成金、銀、銅、小博士、榮譽博士獎<br>及全校借書量最高的 1 位 | 學期終  |
| 優秀閱讀報告大獎<br>每級三名<br>（冠、亞、季）          | 由中、英文科老師及圖書館老師甄選出<br>每級 3 份最優秀閱讀報告 | 學期終  |
| 優秀親子閱讀報告大獎<br>每級三名（一、二年級）<br>（冠、亞、季） | 由中、英文科老師及圖書館老師甄選出<br>每級 3 份最優秀閱讀報告 | 學期終  |

### 三、電子圖書

為方便並鼓勵同學多閱讀，學校增購了六百本電子書，同學、家長只須利用學校提供的用戶名稱和密碼，登入香港教育城的「e悅讀學校計劃」或學校的內聯網 eLibrary，便可以隨時隨地閱讀電子書。增購的書籍類型多元化，包括流行文學、語文、教育、科普、繪本等等，學生省卻借還書手續，而全校學生均可同時閱讀，希望家長多鼓勵孩子使用電子圖書，家長亦可跟孩子一起閱讀，享受親子共讀的樂趣。



## 三十一. 家校溝通

學校重視與家長的溝通，讓家長清晰學校的各項措施和學習活動的推行。日常學校會透過通告、校訊、學校網頁、內聯網及家校流動通訊應用程式（eClass Parent）發放信息。

我們相信直接的溝通是表達及交流意見的有效途徑。我們會盡快把家長的來電口訊、傳真或書信交老師手中。然而，每位老師因上課或會議，未必能於上課時間內接聽電話或回覆你的查詢。若你想與老師聯絡，請把你的姓名、學生姓名、班別及聯絡電話告訴校務處職員，好讓老師下課後致電給你。如希望與老師會面，敬請預約時間，以免老師的正常課堂受阻。

## 三十二. 家長教師會

凡本校家長均為當然會員，本年度會費為二十元正。本會成立目的：

- 加強家長、教師、學校之間的聯繫和溝通，讓家長更了解學校辦學方針、教育目標及理想。
- 推動家校合作，共同促進學生在學業和身心方面的健康發展。
- 發揮家長潛力，討論教育事宜，從資源上給予學校支持，協助學校發展，促進學生成長。
- 舉辦各類興趣班及家長教育活動，為學生及家長提供有益身心的課餘活動。

### 家長參與活動得分制

- 為鼓勵家長積極參與家長教師會的活動，凡家長參與家教會活動將獲得指定分數，每學年會統計一次，如達到以下指標，會頒發獎狀以作嘉許。  
詳情如下：

| 參與活動         | 所獲分數      | 所獲小精兵寶石  |
|--------------|-----------|----------|
| 家教會活動編號 PAXX | 每小時活動 1 分 | 每次活動 2 顆 |
| 義工服務編號 PHXX  | 每小時服務 1 分 | 不適用      |

備註：家長獲 15 分至 19 分：獲頒發「家長樂意參與家校合作活動」嘉許狀。

家長獲 20 分或以上：獲頒發「家長積極參與家校合作活動」嘉許狀。

- 各學期舉辦之活動、講座、工作坊、義工招募等將透過通告通知家長。
- 為表揚家長積極參與義工服務，本會將頒發義工感謝狀予全年服務時數最高之十位家長。
- 如對家教會有任何查詢，歡迎致電 2422-5187 與胡詠姬老師聯絡。

## 三十三. 社工聯絡方法

|     | 駐校時間                                                         | 主要負責年級         | 聯絡電話      |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 林姑娘 | 星期一、三、四：8:00a. m. – 5:00p. m.<br>星期二、五：8:00a. m. – 4:30p. m. | P. 2、P. 4、P. 6 | 2614 7930 |
| 張姑娘 | 星期一、四：8:00a. m. – 4:30p. m.<br>星期二、三、五：8:00a. m. – 5:00p. m. | P. 1、P. 3、P. 5 |           |





校址：新界葵涌葵盛東邨

Address：Estate School No. 6 Kwai Shing Estate Kwai Chung N.T.

開心校園頻道網址：[https://www.youtube.com/channel/UCYXH\\_PJ6Pa6zKr6r4xQmaJQ](https://www.youtube.com/channel/UCYXH_PJ6Pa6zKr6r4xQmaJQ)

電話/Tel.：2422-5187

傳真/Fax.：2419-9470

電郵/Email：[kslps@kslps.edu.hk](mailto:kslps@kslps.edu.hk)

網址/Website：<http://www.kslps.edu.hk>



開心校園頻道



學校網頁